



# Bytte passord for mail (Outlook)

---

*«Hvordan bytte passord for mail»*

## **Innhold**

Innhold .....	1
GUIDE – Bytte passord for mail (Outlook).....	2



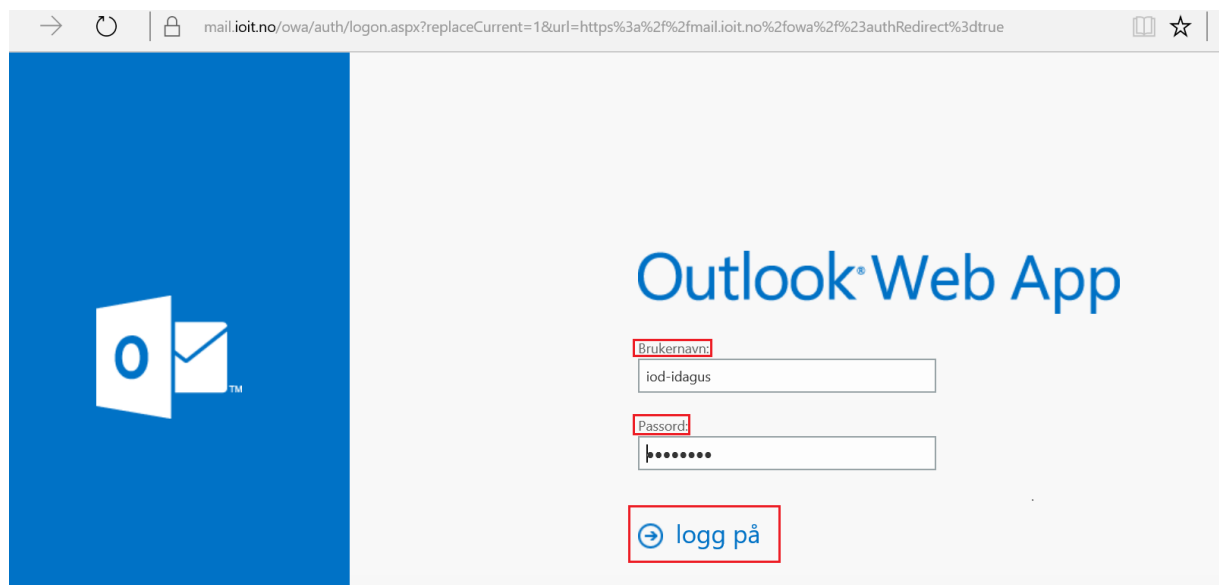
## GUIDE – Hvordan bytte passord for mail (Outlook)

Denne guiden vil beskrive hvordan man kan forandre passordet sitt for mail (Outlook). Dette gjøres ved å logge inn i webmail applikasjonen.

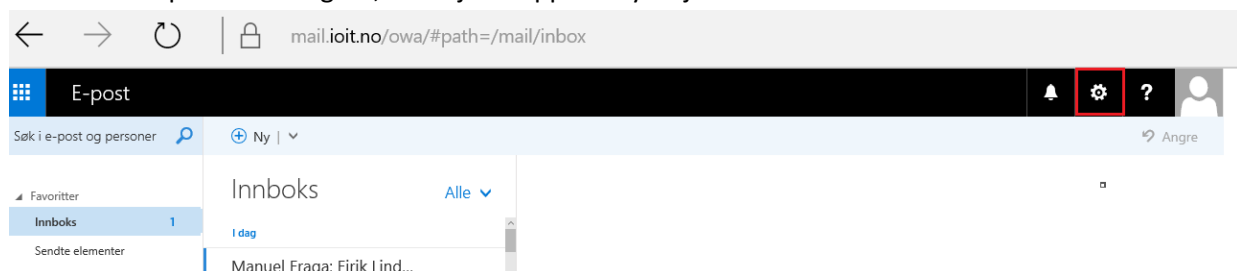
### Prosedyre for å forandre passord

Skriv inn en av følgende nettadresser i din nettleser:

1. <http://www.ioit.no>
2. <https://mail.ioit.no>
3. Logg inn med brukernavn og passord
  - a. Klikk på «logg på»

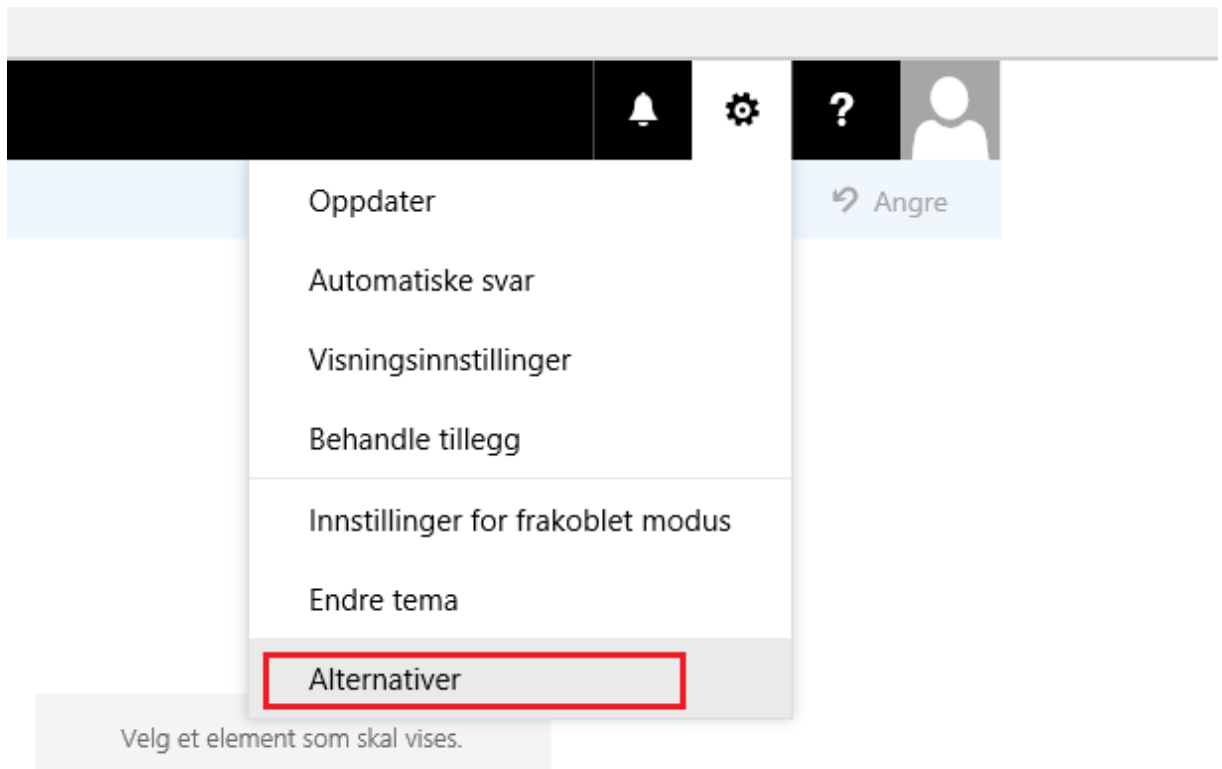


4. Klikk på «innstillinger», tannhjulet oppe i høyrehjørnet

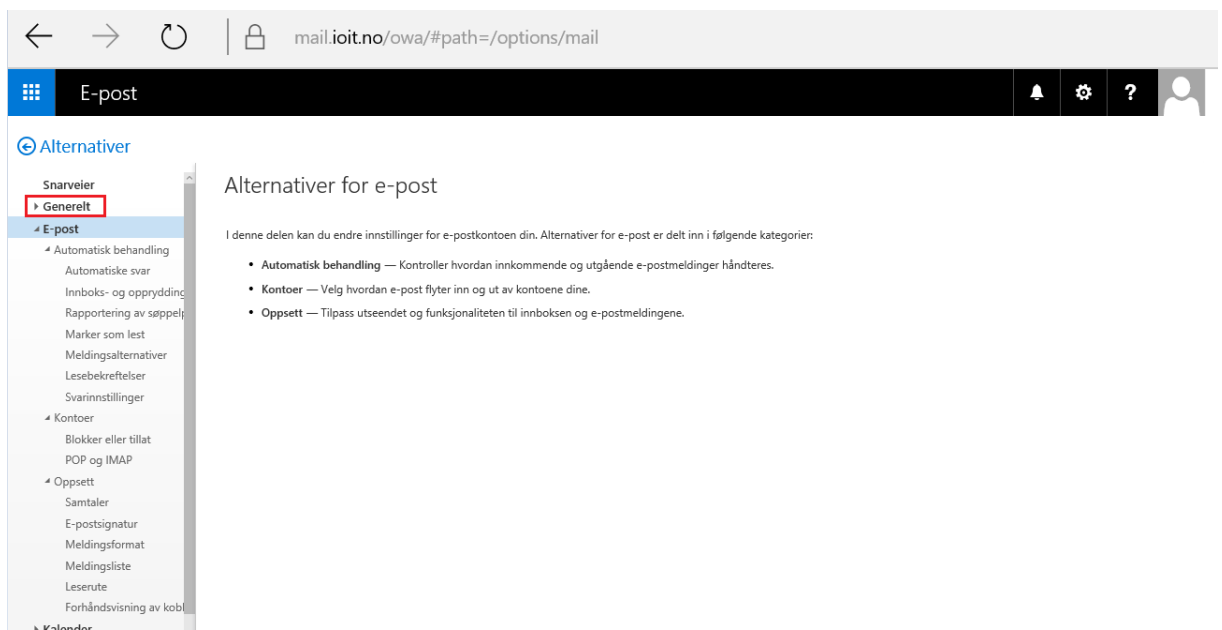




## 5. Velg «Alternativer»



## 6. Klikk på «Generelt»





## 7. Deretter klikk «Min konto»

mail.ioit.no/owa/#path=/options/junkreporting

E-post

Alternativer

Snarveier

- Generelt
  - Min konto**
  - Endre tema
  - Hurtigtaster
  - Behandle tillegg
  - Mobile enheter
  - Frakoblede innstillinger
  - Lettversjon
  - Land og tidssone
- E-post
  - Automatisk behandling
  - Automatiske svar
  - Innboks- og opprydding
  - Rapportering av søppelpost
  - Marker som lest
  - Meldingsalternativer
  - Lesebekreftelser
  - Svarinnstillinger
- Kontoer
  - Blokker eller tillat
  - POP og IMAP

Lagre Forkast

### Rapportering av søppelpost

Ved å rapportere søppelpost til Microsoft bidrar du til å forbedre nøyaktigheten til søppelpostfilteret.

Når meldinger markeres som søppelpost:

- Spør meg før en rapport sendes
- Send rapporter automatisk
- Send aldri rapporter

### Rapporter om uønsket e-post

Når du velger Merk som søppelpost, Merk som phishingvindel eller Stopp abonnement, kan du rapportere meldingen til Microsoft for å forbedre nøyaktigheten til søppelpostfilteret. Med din tillatelse kan Microsoft også dele rapportene sine med andre selskaper som jobber med å bekjempe søppelpost. Denne informasjonen brukes aldri til markedsføring eller reklame.

- Del rapporter med andre selskaper som jobber med å bekjempe søppelpost.
- Ikke del rapporter med andre selskaper som jobber med å bekjempe søppelpost.

## 8. Trykk på «Endre passordet ditt»

mail.ioit.no/owa/#path=/options/myaccount

E-post

Alternativer

Snarveier

- Generelt
  - Min konto
  - Endre tema
  - Hurtigtaster
  - Behandle tillegg
  - Mobile enheter
  - Frakoblede innstillinger
  - Lettversjon
  - Land og tidssone
- E-post
  - Automatisk behandling
  - Automatiske svar
  - Innboks- og opprydding
  - Rapportering av søppelpost
  - Marker som lest
  - Meldingsalternativer
  - Lesebekreftelser
  - Svarinnstillinger
- Kontoer
  - Blokker eller tillat

Lagre Forkast

### Min konto

Delstat/region

Visningsnavn \*  
Ida Maria Birkeland Gustavsen

E-postadresse  
ida.gustavsen@ioit.no

Telefon, arbeid

Faks

Telefon, privat

Mobiletelefon

Postnummer

Land/område

Office

**Endre passordet ditt**

Postboksbruk  
738.66 MB brukt. Størrelsen på postboksen din er ubegrenset.



9. Fyll inn Gjeldene passord, deretter det nye passordet og bekreft det nye passordet en gang til. **Obs!** Passordet må minst være 8 tegn, og bør være en blanding av store og små bokstaver, samt tall og tegn.
  - a. Klikk på «Lagre»

✓ Lagre    ✕ Forkast

## Endre passord

Skriv inn gjeldende passord, skriv inn et nytt passord, og skriv deretter det nye passordet på nytt for å bekrefte det.

Når du har lagret, må du kanskje skrive inn brukernavnet og passordet ditt på nytt og logge på igjen. Du blir varslet når passordet er endret.

E-postadresse:    ida.gustavsensen@ioit.no


Gjeldende passord:   

Nytt passord:   

Bekreft nytt passord:   

10. Du blir logget ut, og blir videreført til innloggingssiden.
  - a. Skriv inn brukernavn og det nye passordet.

← → ↻ | mail.ioit.no/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail.ioit.no%2fowa



# Outlook® Web App

Brukernavn:

Passord:

👉 logg på