

Hjemmekontor – 2 Faktor SMS

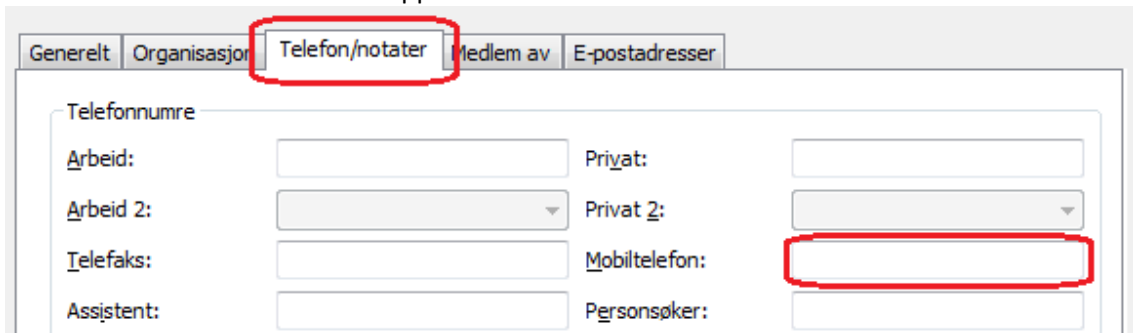
Beskrivelse

Denne guiden beskriver hvordan hjemmekontorløsningen til IØD fungerer for brukeren og hva som må på plass før brukeren kan benytte tjenesten.

Krav

For å kunne ta i bruk hjemmekontorløsningen må følgende være på plass:

- Brukeren må få tildelt de påkrevde rettigheter. Dette gjøres ved å ta kontakt med nærmeste leder.
Merk: Kommunene har egne retningslinjer for hvem som kan få tilgang til hjemmekontorløsningen.
- Brukerens mobilnummer må være registrert i AD (Active Directory/IØDs brukerdatabase), dette kan kontrolleres ved å slå opp i Global Adresseliste:



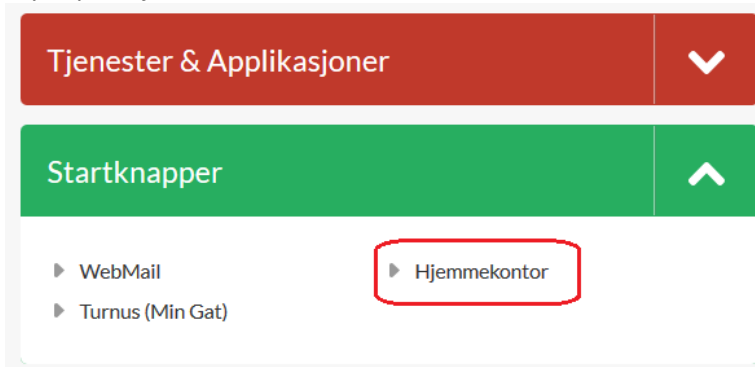
The screenshot shows a user management interface with several tabs: 'Generelt', 'Organisasjon', 'Telefon/notater', 'Medlem av', and 'E-postadresser'. The 'Telefon/notater' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'Telefonnumre' containing several input fields: 'Arbeid:', 'Arbeid 2:', 'Telefaks:', 'Assistent:', 'Privat:', 'Privat 2:', 'Mobiltelefon:', and 'Person søker:'. The 'Mobiltelefon:' field is highlighted with a red box.

Mobiltelefonnummeret skal være fylt ut med 8 sifferet mobilnummer uten mellomrom eller landskoder.

- Mobiltelefon som kan ta imot SMS.
- PC eller Mac med Citrix Reciever installert.

Brukerveiledning


1. Naviger deg inn på: www.iofd.no i nettleseren.
2. Trykk på "Hjemmekontor" linken



Merk: Denne linken er ikke tilgjengelig på kontoret, kun hjemmefra.

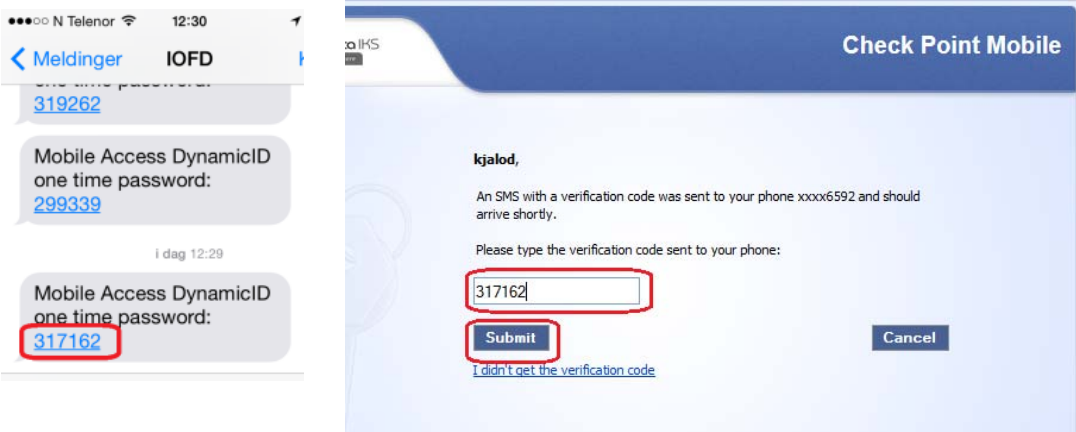
- a. Hvis du ikke får opp "Hjemmekontor" linken så kan du skrive: <https://vpn.iofd.no/sslvpn/> direkte inn i nettleseren.

3. Skriv inn ditt brukernavn og passord, trykk deretter på "Sign In" knappen:



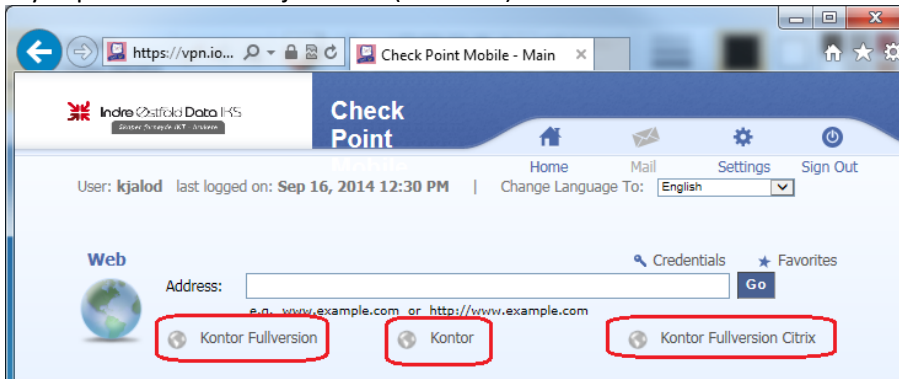
The screenshot shows the 'Check Point Mobile' sign-in page. It features the IOFD logo and 'Check Point Mobile' title. There are two sign-in options: 'Standard Sign In' (selected) and 'Certificate Sign In'. The 'Standard Sign In' section has fields for 'User name' (containing 'xxx-abcabc') and 'Password' (masked with dots). There is a 'Sign In' button and a 'Language' dropdown menu set to 'English'. A checkbox for 'Use Check Point Secure Workspace' is also present.

4. Du vil nå motta en SMS med et engangspassord, fyll inn dette og trykk "Submit" knappen:

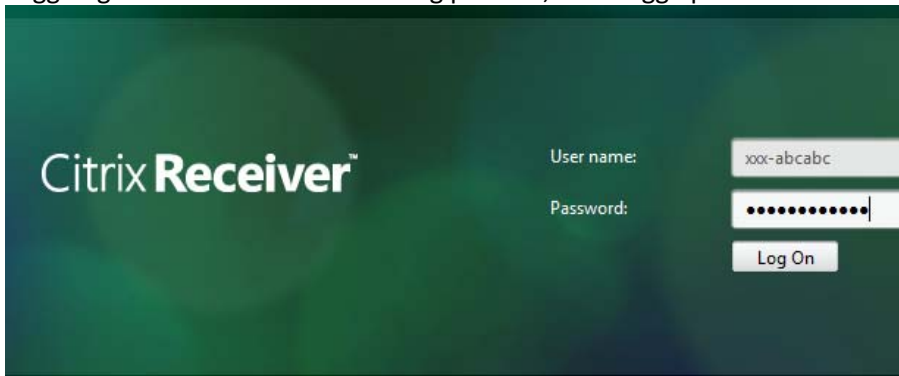


The image shows two parts: an SMS message on the left and the verification code input page on the right. The SMS message is from 'IOFD' and contains the text 'Mobile Access DynamicID one time password: 317162'. The verification code input page shows the text 'kjalod,' followed by a message: 'An SMS with a verification code was sent to your phone xxx6592 and should arrive shortly. Please type the verification code sent to your phone:'. The input field contains '317162', and there is a 'Submit' button. A link 'I didn't get the verification code' is visible at the bottom.

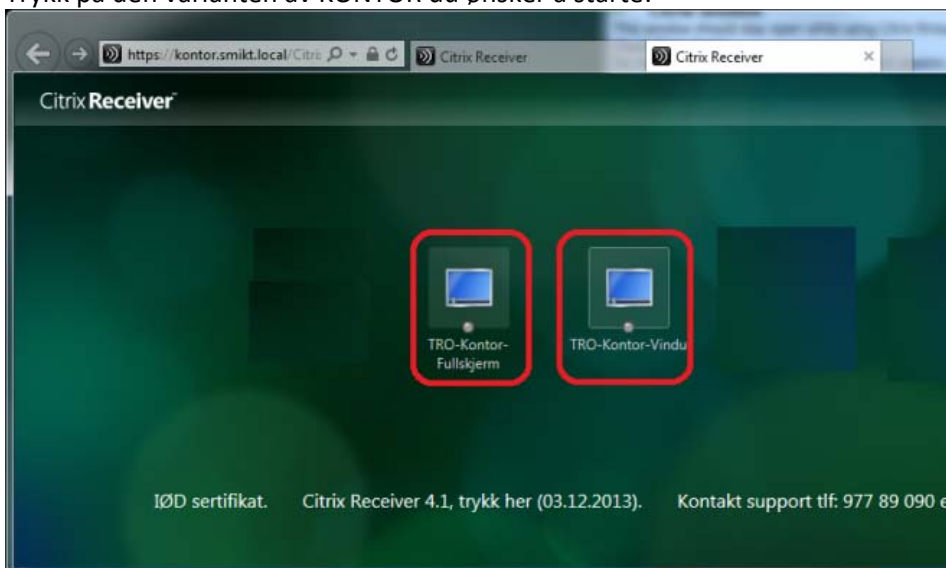
5. Trykk på linken til den tjenesten (KONTOR) du ønsker å starte:



6. Logg deg inn med ditt brukernavn og passord, for å logge på Citrix:



7. Trykk på den varianten av KONTOR du ønsker å starte:



Installasjon av Citrix Reciever og IØD sertifikat

I noen tilfeller vil det være påkrevd å installere Citrix Reciver og IØD sertifikatet for at KONTOR skal fungere:

8. Bruk følgende linker til å laste ned IØD sertifikat og Citrix Reciever:

IØD sertifikat:

<http://iofd.custompublish.com/getfile.php/2606580.2306.apptewcswv/Kontor.exe>

Citrix Reciver:

http://iofd.custompublish.com/getfile.php/2608077.2306.yvysdcdrdt/Citrix_receiver.exe

