

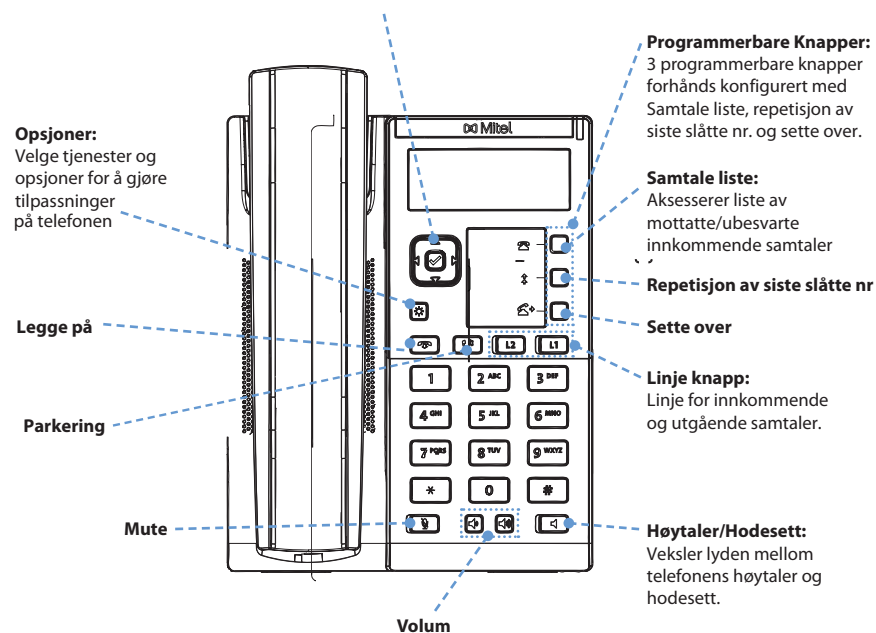
## Navigasjon/Valg:

Bruk **▼▲** for å bla gjennom menyene eller meldingene på skjermen.

Bruk **◀▶** for å bla mellom meny linjene, i samtale logg, i opsjons listen, velge eller gå ut av menyer.

Ved editering kan man ved å trykke **◀** slette karakterene mot venstre og ved å trykke **▶** velges opsjonen

Alternativt ved å trykke senter knappen velges også opsjonen i spesifikke menyer.



## Grunnleggende samtale håndteringing

### Gjøre en samtale

1. Slå ønsket nummer fra tastaturet og velg **▶ Ringe** knappen.
2. Løft håndsettet om du ikke ønsker anropet høytalende



### Legge på samtale

Legg på håndsettet eller trykk knappen.

### Svare en samtale

Løft av håndsettet eller velg knappen for handsfree.

### Avvise en samtale

Trykk på knappen når telefonen ringer for å avvise anropet og (om dette er konfigurert)sende den innkommende samtalen til talepost.

### Repetisjon av de siste slåtte nr

Trykk knappen for å få tilgang til listen over de siste slåtte nr. Bruk **▼** og **▲** navigasjons knappene for å bla mellom oppføringene og trykk knappen for å velge nummer. Trykk knappen to ganger for siste slåtte nr.

### Muting

Trykk knappen for å mute håndsett, hodesett, eller høytaler.




### Parkering og innhenting av samtale

1. For å parkere en samtale trykk knappen.
2. For å innhente samtalen trykk knappen igjen eller trykk **Linje** knappen tilhørende samtalen som er parkert.


## Avansert samtale håndtering

Mitel 6863i IP telefon har enkle prosedyrer for å sette over samtaler og å lage konferanse.

### Sette over samtaler



1. Verifiser at du er i samtale med anropet du ønsker å sette over.
2. Trykk på  knappen. Dette parkerer eksisterende samtale.
3. Slå nummeret til den parten du ønsker å sette over samtalen til.
4. Trykk på  knappen før mottakende part svarer for å sette over anropet før svar.  
ELLER  
Vent til mottakende part svarer og så trykk på  knappen for å sette over anropet.

### 3-parts konferanse



1. Verifiser at du er i samtale med anropet du ønsker å lage konferanse med
2. Trykk på  knappen. Dette parkerer eksisterende samtale.
3. Slå nummeret til den parten du ønsker å ta inn i konferansen og trykk på ► **Ringe** knappen.
4. Trykk på siffer 3 for å lage konferanse.

## Tilpassninger


### Justering av volum

Trykk   knappene under samtale for å justere høytaler volum (dvs. håndset, hodeset, eller høytaler). Om man trykker disse knappene når man ikke er i samtale så justeres ringevolum.

## Valg av Ringe Tone



1. Trykk på  knappen og velg **Preferanser > Ringe Tone > Ringe Tone**.
2. Bla igjennom listen av ringe toner med navigasjonstastene ▲ og ▼
3. Trykk på  knappen eller ► **Enter** knappen for å velge ønsket ringe tone.

## Endring av skjerm språk

1. Trykk på  knappen og velg **Preferanser > Språk > Skjerm språk**.
2. Bla igjennom listen av tilgjengelige språk med tastene ▲ og ▼
3. Trykk på  knappen eller ► **Enter** knappen for å velge skjerm språk

## Andre tjenester

### Bruk av samtale liste

1. Trykk på  knappen for å aksessere samtale listen.
2. Bla igjennom listen med tastene ▲ and ▼
3. Trykk på  knappen for å gjøre anrop til valgte oppføring.