

## Brukerveiledning Atea eSHOP

Velkommen som bruker av Atea eSHOP. Tilgang til eSHOP får du via [www.atea.no](http://www.atea.no), under fanen "OM ATEA eSHOP" til venstre i bildet, i tillegg til link i aktiveringsmailen du mottar da du opprettes som bruker. Atea eSHOP gir deg tilgang til tusenvis av produkter og løsninger, men vi har gjort noen grep for å forenkle oversikten.

## Avtalt sortiment

Etter at du har logget deg inn med brukernavn og passord, vil du få opp førstesiden for din kommune. Til venstre i skjermbildet, finner du "SORTIMENT". Her under finner du de mest vanlige produktene som kommunene i Indre Østfold bruker/bestiller. Utvalget er utarbeidet Atea og IØD, basert på historikk. Produkter i dette sortimentet, er produkter som Atea anbefaler og som støttes av IØD.

## Nytt Pc-regime, og prosessen i en eSHOP-ordre

Helt nytt under "SORTIMENT", er det som heter "IØD-PC Pakker". Disse 6 modellene, 5 bærbare og 1 stasjonær, er valgt med omhu. Disse dekker 95% av pc-behov i kommunen. Utover dette kontakter du ATEA (kontaktinfo nederst i dokumentet). Alle PC-pakkene har følgende fellestrekk: De er utstyrt med 4GB internminne, 128GB SSD hd, i5-prosessor, 4 års onsite garanti, de kommer ferdig tanket med image fra Atea sitt Config-senter og de sendes direkte til sluttbruker.

Det som er meget viktig, og helt avgjørende for at pc-pakker skal passere i systemet uten forsinkelser, er at disse merkes riktig. Da ønsket pc-pakke er valgt, **må** følgende info med på bestillingen: KOMMUNE/AVDELING/KATEGORI.

Merkingsalternativene finner du i følgende 3 tabeller:



**KOMMUNE:**

ASKIM
EIDSBERG
HOBØL
SKIPTVET
SPYDEBERG
TRØGSTAD

**AVDELING:**

Ikke skole
Askimskolen   Askim u/skole
Askimbyen skole
Grøtvedt skole
Korsgård skole
Moen skole
Rom skole
Eidsberg ungdomsskole
Hærland skole
Kirkefjordingen skole
Mysen skole
Tenor skole
Trømborg skole
Knapstad barne- og ungdomsskole
Ringvoll skole
Tomter skole
Vestgård skole
Kirkelund skole
Spydeberg ungdomsskole
Spydeberg skole
Hovin skole
Trøgstad ungdomsskole
Båstad skole
Havnås oppvekstsenter
Skjønhaug skole

**KATEGORI:**

Administrasjon
Lærer
Helse
Teknisk
Elev
Barnehage
IØ
Med.komp.senter
IØ Renovasjon
IØ Data
IØ Utvikling

*Et par eksempler:*

*Pc-pakke til en elev ved Askimbyen skole, merkes slik: ASKIM/Askimbyen skole/ELEV*

*Pc-pakke til rådmann i Skiptvet, merkes slik: SKIPTVET/Ikke skole/Administrasjon*

*NB! IKS merkes med fullt navn, f.eks: Indre Østfold Data IKS/ikke skole/IØ Data*

Som du ser ut i fra tabellene - det store skillet går mellom skole og ikke-skole.



Selve merkingen av pc-pakkene, gjøres på følgende måte: Da du har lagt en pc-pakke med evt tilbehør til handlekurven i eSHOP og trykker på "TIL KASSEN" for å fullføre bestillingen, så må du gjennom 4 vinduer. Det første vinduet du kommer til er "HANDLEKURV". Her finner du et felt som heter "ÅPNE LINJEKOMMENTAR". Det åpnes da et kommentarfelt rett under pc-pakken du har valgt. Dette feltet fyller du ut lik de eksemplene vi nevnte ovenfor.

Eks: *SKIPTVET/Ikke skole/Administrasjon*

Det som hittil er nevnt under avsnittet "Nytt pc-regime og prosessen i en eSHOP-ordre", er spesielt mtp de 6 utvalgte pc-modellene og riktig merking av disse. Ordre for øvrig, enten de inneholder pc-pakker eller ikke, skal som sagt gjennom 4 vinduer. Etter du har vært i "HANDLEKURV", kommer du over i vindu 2, "ORDREINFORMASJON". Her er to hovedfelt: "FAKTURAADRESSE" og "LEVERINGSADRESSE". **NB!! Feltet som heter "FAKTURADRESSE" skal ALDRI endres.** Disse er knyttet opp mot kommunen sitt faste regningsmottak i Mo i Rana. Det eneste som du som bestiller skal fylle ut er:

- riktig leveringsadresse, under "LEVERINGSADRESSE" (Alt skal nå direkte ut til sluttbruker. Fylles ut manuelt, evt lagrer adressen ved førstegangsordre, slik at den ligger inne til neste gang)
- riktig fakturareferanse, under "FAKTURA MERKES MED"
- riktig mottaker, under "LEVERANSE MERKES MED"

TIPS! Bruk helst ikke feltet som heter "KOMMENTAR TIL ATEA". Dette medfører at ordren vil stoppe opp i systemet og bli behandlet manuelt. Dette kan i noen tilfeller medføre lang leveringstid på bestilte varer/tjenester.

Du klikker deretter "NESTE" og kommer til vindu nr 3, som heter "BEKREFT". Her vil du få samlet oversikt over bestilte varer/tjenester, samt øvrig ordreinformasjon som faktura/leverings-adresse. Ser alt greit ut, klikker du "SEND ORDRE" som igjen tar deg til siste vindu som heter "KVITTERING".

Her vil du få en kvittering på at ordren er mottatt og sendt til videre behandling. Ordren blir da også gitt et ID-nr, som du igjen kan finne under "MINE SIDER" i underkategori "ORDREHISTORIKK" på hovedmenyen i eSHOP, etter et par minutter.



### **Annen nyttig info vedrørende bestillinger**

Alle bestillere oppfordres til å registrere seg på [www.myatea.no](http://www.myatea.no) Dette er Atea sin Kundeportal, og her vil du finne full oversikt over alle bestillinger, fakturakopier, garantisaker, etc. Et godt hjelpemiddel i hverdagen i stedet for å vente på at noen andre skal finne frem for deg.

All handel i eSHOP foregår i tråd med Atea sine retningslinjer for salg og levering. Disse betingelsene finner dere i eSHOP under "KUNDESERVICE", samt under [www.Atea.no/standardbetingelser](http://www.Atea.no/standardbetingelser)

Du som bruker av Atea eSHOP er forpliktet til å sette deg godt inn i disse retningslinjene før du tar i bruk tjenesten. Atea gjør oppmerksom på at returgebyrer kan forekomme ved evt feilbestillinger lagt direkte av sluttkunde. Feilbestillinger = økte administrasjonskostnader, som igjen vil bli belastet sluttkunde i enkelte tilfeller.

Er det noe du lurer på, noe du savner, noe du trenger hjelp til i henhold til bestillinger – ta kontakt med Atea. Din kontaktperson er:

*Terje Ånerud*

*Email: [terje.aanerud@atea.no](mailto:terje.aanerud@atea.no)*

*Mobiltf: +47 911 41 113*

*Alternativ kanal for kontakt er: Email: [Kundesenter.oslo@atea.no](mailto:Kundesenter.oslo@atea.no)*

Oppfordrer dere forøvrig til å bruke litt tid på [www.atea.no](http://www.atea.no) for å bli bedre kjent med hva Atea står for. I hovedmenyen på venstre side finner dere bl.a. info om:

- eSHOP
- MyAtea, Atea sin kundeportal
- Aktivitetskalender, oversikt over alle aktiviteter, arrangementer, seminarer, etc, som Atea holder på alle sine lokasjoner
- Tilbud/kampanjer
- ...mm.

